

Nível							Desenvolvimento do Plano Geral + Plano (Creche e Jardim de Infância da Santa Casa da Misericórdia da Trofa)							
OMS			Cenários de Risco				Acções				Responsável			
3	4	5	6	A	B	C	PLANIFICAÇÃO							
<b>PLANIFICAÇÃO</b>														
		X	X	X	X	X		Actualizar o Plano de Contingência			GGM e Ass. Tec			
		X	X	X	X	X		Implementar o Plano de Contingência			GGM e Ass. Tec			
		X	X	X	X	X		Avaliar e corrigir as falhas do Plano de Contingência.			Ass. Tec e GGRS			
		X	X	X	X	X		Informar os colaboradores e utentes sobre eventuais novas tomadas de decisão.			GGM e Ass. Tec			
		X	X	X	X	X		Cancelar eventos públicos			DT ou DP			
<b>MEDIDAS PREVENTIVAS</b>														
		X	X	X	X	X		Instituir medidas de controlo de infecção tendo como modelo a gripe sazonal.			GGM e Ass. Tec			
		X	X	X	X	X		Divulgar as normas para viajantes de acordo com orientações nacionais e internacionais.			Ass. Tec e GGRS			
	X	X	X	X	X	X		Intensificar a informação e acções relativas à higiene pessoal			Ass. Tec e GGRS			
	X	X	X	X	X	X		Intensificar a informação e a operacionalização da higienização das instalações			Ass. Tec e GGRS			
	X	X	X	X	X	X		Desenvolver acções de formação para colaboradores específicos em áreas prioritárias			Ass. Tec e GGRS			
		X	X	X	X	X		Equacionar os meios de protecção individual mais eficazes			Ass. Tec			
	X	X	X	X	X	X		Garantir as condições adequadas de isolamento aos clientes e colaboradores infectados			Ass. Tec e GGRS			
		X	X	X	X	X		Accionar medidas de profilaxia, proceder à notificação dos casos infectados.			GGM			
		X	X	X	X	X		Existência de KIT de protecção individual a adquirir pelos utentes			Ass. Tec			
		X	X	X	X	X		Restrição de acesso excepto a Clientes/Utentes, colaboradores e Voluntários			Ass. Tec e GGRS			
<b>ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>														
		X	X	X	X	X		Reorganizar os serviços e os planos de actividade;			Ass. Tec e GGRS			
		X	X	X	X	X		Reorganizar a distribuição das crianças por salas de actividade			Ass. Tec e GGRS			
		X	X	X	X	X		Equacionar o cancelamento de actividades da resposta social (identificar cada uma)			GGM e Ass. Tec			
<b>GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>														
		X	X	X	X	X		Identificação dos Postos de trabalho Prioritários			GGM e Ass. Tec			
		X	X	X	X	X		Planificação das substituições e reorganização das equipas de trabalho;			Ass. Tec e GGRS			
	X	X	X	X	X	X		Formação e Treino dos colaboradores			Ass. Tec			
		X	X	X	X	X		Disponibilização de Colaboradores para as actividades do(identificar cada resposta social) ou outros serviços			GGRS			
		X	X	X	X	X		Contratação temporária de colaboradores;			GGM			
X	X	X	X	X	X	X		Angariação de Voluntários ou irmãos da Misericórdia			GGM e Ass. Tec			
<b>INFORMAÇÃO / DIVULGAÇÃO</b>														
X	X	X	X	X	X	X		Actualização dos ficheiros de contactos de Colaboradores			Administração			
X	X	X	X	X	X	X		Actualização dos ficheiros de contactos de utentes e famílias			TSS			
X	X	X	X	X	X	X		Actualização dos ficheiros de contactos de Parceiros			DT ou DP			
X	X	X	X	X	X	X		Actualização dos ficheiros de contactos de Serviços disponíveis na comunidade			Ass. Tec			
X	X	X	X	X	X	X		Divulgar os planos de contingência junto de todas as partes interessadas;			GGM e Ass. Tec			
X	X	X	X	X	X	X		Manter actualizada a informação local, nacional e internacional			Ass. Tec e GGRS			
X	X	X	X	X	X	X		Intensificar a informação sobre medidas de controlo de infecção.			Ass. Tec e GGRS			